

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO.

PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ESTEIO RS
Portaria STN n.828 de 14 de dezembro de 2011

Aspecto	Reconhecimento mensurações evidenciações adotadas obrigações e provisões por competência.	
Ações:	Início	Conclusão
Estabelecer uma sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial.	2012	2013
Verificar se a obrigação potencial é decorrente de um fato passado (legal ou não formalizado).	2012	2013
Verificar se é provável a saída de recursos para que a obrigação potencial seja liquidada.	2012	2013
Verificar se é possível estimar confiavelmente o montante da obrigação potencial.	2012	2013
Caso as premissas sejam satisfeitas efetuar o registro da provisão na contabilidade.	2012	2013
Aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis.	
Ações:	Início	Conclusão
Efetuar Levantamento Físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso sua localização e vida útil.	2013	2014
Realizar conferencia do inventario Físico com os bens registrados na contabilidade.	2013	2014
Caso algum bem registrado na contabilidade não conste do inventário, abrir processo para apuração de responsabilidade e oportunamente efetuar a baixa do bem.	2013	2014
No caso dos bens intangíveis, verificar se o elemento atende aos critérios de reconhecimento.	2013	2014
Mensurar os intangíveis a partir da probabilidade de geração dos benefícios econômicos futuros ou serviço potencial.	2013	2014
Baixar o ativo intangível por ocasião de sua alienação (incluindo a alienação por meio de transação sem contraprestação); ou quando não houver expectativa de benefícios econômicos futuros ou serviços potenciais com a sua utilização ou alienação.	2014	2014
Aspecto	Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação amortização e exaustão.	
Ações:	Início	Conclusão
Criar comissão para elaborar laudo de avaliação para os bens do ativo imobilizado que estejam subavaliados.	2013	2014
Elaborar tabela de depreciação que estabeleça a vida útil, as taxas a serem aplicadas ao valor residual de cada classe de ativo imobilizado.	2013	2014
Efetuar o registro contábil dos bens submetidos ao processo de reavaliação.	2013	2014
Enquadrar o bem na tabela de depreciação e efetuar o registro contábil da depreciação da parcela correspondente.	2013	2014
No caso dos direitos sujeitos a amortização, efetuar o registro conforme prazo contratual.	2013	2014
Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação.	2013	2014

Quando houver necessidade caso continue gerando benefício econômico ou social.			
Efetuar a baixa do direito totalmente amortizado, ou do recurso natural totalmente exaurido.		2014	2014
Aspecto	Implementação do sistema de custos.		
Ações:		Início	Conclusão
Registro contábil dos procedimentos patrimoniais por competência .		2013	2014
Contratação ou desenvolvimento de sistema de informação no qual a informação de custos seja capturada.		2013	2014
Identificação dos programas que terão seus custos apurados.		2013	2014
Registro e alimentação das informações de custos relativos aos programas selecionados.		2013	2014
Levantamento dos custos apurados.		2013	2014
Aspecto	Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais.		
Ações:		Início	Conclusão
Adaptação do plano de contas do ente municipal à estrutura do PCASP Federação.		2012	2012
Codificação dos eventos contábeis (tabela de eventos) atendendo a nova codificação e nomenclatura do novo plano de contas do ente.		2012	2012
Criar rotinas de integridade, de abertura e de encerramento de exercício atendendo a nova rotina de registro contábil.		2012	2012
Ajustar a elaboração das Demonstrações Contábeis ao padrão MCASP.		2012	2012
Aspecto	Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.		
Ações:		Início	Conclusão
Aguardar as rotinas determinadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, assim como eventuais edições futuras.		2012	2013
Implementar as rotinas determinadas pela Secretaria do Tesouro Nacional, assim como pelo Tribunal de Contas do Estado do RGS.		2012	2013

O Cronograma acima apresentado pelo poder Público Legislativo de Esteio, será divulgado em meio eletrônico de acesso público pelo poder Público Municipal de Esteio RS.

Esteio RS, em 29 de junho de 2012.

Roberto Carlos Damo
Contador – 070498/O-2