

Câmara Municipal de Esteio

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE TORNEIRA ELÉTRICA E RESISTÊNCIA PARA TORNEIRA ELÉTRICA para suprir as necessidades de manutenção do prédio, conforme especificações e quantidades descritas a seguir:

ltem	Descrição	Unidade de Medida	Tamanho/Modelo	Quantidade
1	Torneira elétrica de parede HYDRA LUMEN, eletrônica, articulada, 5500 W, 220 v	Unidade		01
2	Resistência Torneira Hydra LUMEN 5500, 220v	Unidade		03

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Considerando a essencialidade do material para a manutenção predial e os princípios da Administração Pública, tentamos a aquisição destes itens por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Entretanto, houve duas tentativas frustradas de contratação, nos Pregões Eletrônicos nº 001/2025 e nº 006/2025, onde o lote referente a estes itens foi declarado FRACASSADO. Diante desta impossibilidade e da persistente necessidade do material, a contratação será realizada mediante Dispensa de Licitação por Cotação, conforme o art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, atendendo às condições e exigências estabelecidas neste instrumento. Seguirá, também, os termos da Resolução da Câmara nº 831, de 29 de fevereiro de 2024, que regulamenta os procedimentos para contratação direta sem a utilização de dispensa eletrônica.
- **2.2.** O critério de julgamento será o de "menor preço".

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição da Torneira Elétrica e das Resistências é essencial para suprir as necessidades de manutenção predial contínua da Câmara Municipal de Esteio.



Câmara Municipal de Esteio

- 3.2. A necessidade surge da demanda por manter a funcionalidade e o bom estado das instalações do prédio. A necessidade de manutenção frequente do prédio, com a reposição de itens de desgaste como as resistências, exige a previsão e compra desses materiais.
- 3.3. O Item 1 (Torneira Elétrica) contemplará a copa do 1º andar que ainda não possui este equipamento. O Item 2 (Resistências) destina-se à manutenção corretiva das torneiras elétricas já instaladas (e da nova, conforme a padronização), visto que a resistência é um componente de desgaste natural com vida útil limitada.
- 3.4. A escolha da marca/modelo (HYDRA LUMEN) se deve à padronização com equipamentos já existentes no prédio, conforme detalhado no subitem 4.2.1.1, visando a otimização da manutenção e do estoque de peças de reposição.
- **3.5.** A compra está prevista no Plano Anual de Contratações (PCA) da Câmara Municipal de Esteio.

4. DOS CRITÉRIOS DA SUSTENTABILIDADE

- **4.1. Sustentabilidade:** Para esta solução, entende-se que não é necessário criar critérios de sustentabilidade.
- **4.2. Indicação de marcas ou modelos** (art. 41, inciso I, da lei nº 14.133/2021): Na presente contratação, a regra geral é a não permissão de indicação de marcas e/ou modelos nas propostas, devendo os licitantes apresentar produtos que atendam integralmente às especificações técnicas e de desempenho descritas neste Termo de Referência.
 - 4.2.1. Da Indicação Excepcional de Marcas de Referência e Critérios de Equivalência: Excepcionalmente, e em consonância com o disposto no art. 41, inciso I, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, foram indicadas marcas de referência para os seguintes itens, com o objetivo de estabelecer um padrão mínimo de qualidade e desempenho e facilitar a compreensão da especificação pelos potenciais fornecedores, sem, contudo, restringir a competitividade:



Câmara Municipal de Esteio

4.2.1.1. Escolha da marca necessária devido padronização, tendo em vista que já existem outras torneiras no prédio.

4.3. Subcontratação

É vedada a subcontratação.

5. DO VALOR ESTIMADO

5.1. O valor total estimado da contratação é de R\$ 366,61 (trezentos e sessenta e seus reais e sessenta e um centavos). A estimativa de custo foi realizada através de pesquisa de preços em 3 (três) sites focados na venda de itens, utilizando a mediana dos valores, conforme incisos I e III, do art. 23, da Lei nº 14.133/2021.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. O fornecimento dos bens deverá ocorrer em entrega única e imediata, efetivada em até 20 (vinte) dias corridos, contados da data do recebimento da nota de empenho pela contratada.
- **6.2.** A entrega do objeto licitado deve ocorrer na Rua 24 de Agosto, nº 535, Bairro Centro, Esteio/RS, sede da Câmara Municipal de Esteio, no setor de Almoxarifado e Patrimônio.
- **6.3.** Caberá à Contratada:
 - **6.3.1.** Assumir as despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras que venham a incidir na entrega dos itens, incluindo os custos de devolução e reposição do produto recusado por não atender aos requisitos deste Termo de Referência (se for o caso).
 - **6.3.2.** Entregar o produto exatamente conforme este Termo de Referência e a proposta ofertada, especialmente no que diz respeito à unidade de fornecimento e à marca indicada na proposta comercial, sob pena de recusa no recebimento.
- **6.4.** O produto deverá ser entregue observando-se as seguintes condições:



Câmara Municipal de Esteio

- **6.4.1.** A entrega deverá ser agendada com o Setor de Almoxarifado e Patrimônio, pelo endereço eletrônico almoxarifado@esteio.rs.leg.br ou pelo telefone (51) 3458-5032.
- **6.4.2.** A impossibilidade de entrega do objeto no prazo supracitado deverá ser comunicada pela contratada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, externando motivação devidamente comprovada documentalmente.
 - 6.4.2.1. No caso de solicitação de prorrogação do prazo, antes do seu término, a empresa vencedora deverá apresentar pedido formal de prorrogação ao Setor de Almoxarifado, apresentando motivação idônea de forma expressa e detalhada, a qual será apreciada pela Administração, consoante estipulado pelo art. 123, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.
- 6.4.3. O recebimento ocorrerá das 09h às 17h, de segunda a sextafeira, na Câmara Municipal de Esteio, sito à Rua 24 de Agosto, nº 535, Bairro Centro, Esteio/RS.
- 6.4.4. A entrega do objeto será acompanhada, fiscalizada e avaliada por parte da Câmara, através de servidor do Setor de Almoxarifado. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do contratado, no que concerne à execução do objeto. A fiscalização realizará minucioso exame do objeto a fim de dirimir quaisquer dúvidas, à vista do exigido neste instrumento. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto, deverão ser prontamente atendidas pelo contratado, sem qualquer ônus para a Câmara e prejuízo da incidência das sanções previstas no ato convocatório.
- **6.5.** Do Recebimento do Objeto O objeto entregue pela contratada observará os termos do art. 140, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo recebido:
 - **6.5.1.** Provisoriamente, mediante recibo, após conferência objetiva e quantitativa do objeto.



Câmara Municipal de Esteio

- **6.5.2.** Definitivamente, após o resultado da análise qualitativa da conformidade do objeto com as condições previstas no Termo de Referência.
- **6.5.3.** Constatada irregularidade no objeto, sem prejuízo das penalidades cabíveis, a Contratante poderá rejeitá-lo e determinar a sua substituição.
- **6.5.4.** As irregularidades deverão ser sanadas em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pela CONTRATADA da notificação correspondente, mantido o preço inicialmente ofertado.
- **6.5.5.** O recebimento definitivo não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da legislação, pela qualidade, correção e segurança dos produtos entregues.

7. VALIDADE DOS PRODUTOS

Os produtos, no dia da entrega, precisam ter, no mínimo, validade de 1 (um) ano.

8. DO PAGAMENTO

- **8.1.** Somente serão aceitas notas fiscais eletrônicas.
- **8.2.** A nota fiscal deverá ser emitida com os dados contidos na nota de empenho.
- 8.3. As notas fiscais eletrônicas devem ser enviadas ao Setor de Almoxarifado e Patrimônio através de e-mail, correio eletrônico almoxarifado@esteio.rs.leg.br.
- **8.4.** Caso haja incorreção ou erro na emissão da documentação fiscal, o prazo para pagamento não começará a ser contado até que os documentos sejam regularizados.
- **8.5.** Quando for constatada qualquer irregularidade na nota fiscal/fatura, será imediatamente solicitado que a contratada providencie carta de correção, se aplicável, ou realizar a regularização necessária, que deverá ser encaminhada para o Setor de Almoxarifado e Patrimônio, no prazo de 02 (dois) dias úteis.
 - **8.5.1.** Se a contratada não apresentar a carta de correção ou a regularização dentro do prazo estabelecido, o prazo para



Câmara Municipal de Esteio

pagamento será computado a partir da data em que esses documentos forem apresentados.

- 8.6. Enquanto houver alguma circunstância que desaconselhe o pagamento, seja por irregularidade na execução do objeto ou na emissão da nota fiscal, esta será devolvida à contratada e o prazo de pagamento será interrompido;
- **8.7.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar do aceite da nota fiscal ou documento equivalente de cobrança;
- **8.8.** Vencido o prazo, de que trata o subitem anterior, incidirão sobre os mesmos atualizações monetárias pelo IPCA, desde o dia subsequente ao do vencimento até o do seu efetivo pagamento.
- **8.9.** As notas fiscais/faturas entregues não deverão portar vícios ou incorreções que impossibilitem ou atrasem o pagamento, hipótese em que a contratada suportará os ônus decorrentes do atraso.
- 8.10. Serão retidos na fonte os tributos incidentes sobre a contratação, mediante previsão legal tributária de tal prática, cuja base de cálculo será os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto.

9. DA DOTAÇÃO

- **9.1.** A despesa deste objeto será deduzida do saldo das seguintes dotações:
 - 9.1.1. 01.2307. Gerir as Atividades Administrativas da Câmara de Vereadores. 01.2307.33903000000000 15 Material de consumo.